

Manual de requisitos técnicos y  
ayuda  
para la Sede Electrónica

## ÍNDICE

1. ¿QUÉ NECESITO PARA TRAMITAR / VER MIS TRÁMITES EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO? .....	3
2. CONFIGURACIONES PREVIAS.....	4
2.1 Navegador Internet Explorer (IE11) .....	4
3. PROCESO DE FIRMA CON INTERNET EXPLORER .....	7
4. PROCESO DE FIRMA CON MOZILLA FIREFOX .....	8
5. PROCESO DE FIRMA CON GOOGLE CHROME .....	14
6. POBLEMAS MÁS FRECUENTES.....	20
6.1 Si usamos Java. Mensaje de aplicación bloqueada .....	20
7. INSTRUCCIONES PARA ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN EN LA SOLICITUD.....	23
7.1 Pasos para adjuntar documentos .....	23
7.2 Firmar digitalmente los documentos relacionados.....	25

**Importante:** Para poder acceder a la Carpeta del Ciudadano, al Buzón de Notificaciones o realizar trámites con el Ayuntamiento es necesario disponer de un certificado electrónico instalado y en vigor en el ordenador desde donde intenta acceder.

## 1. ¿QUÉ NECESITO PARA TRAMITAR / VER MIS TRÁMITES EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO?

Un certificado digital en soporte software o tarjeta criptográfica de los siguientes:




## 2. CONFIGURACIONES PREVIAS

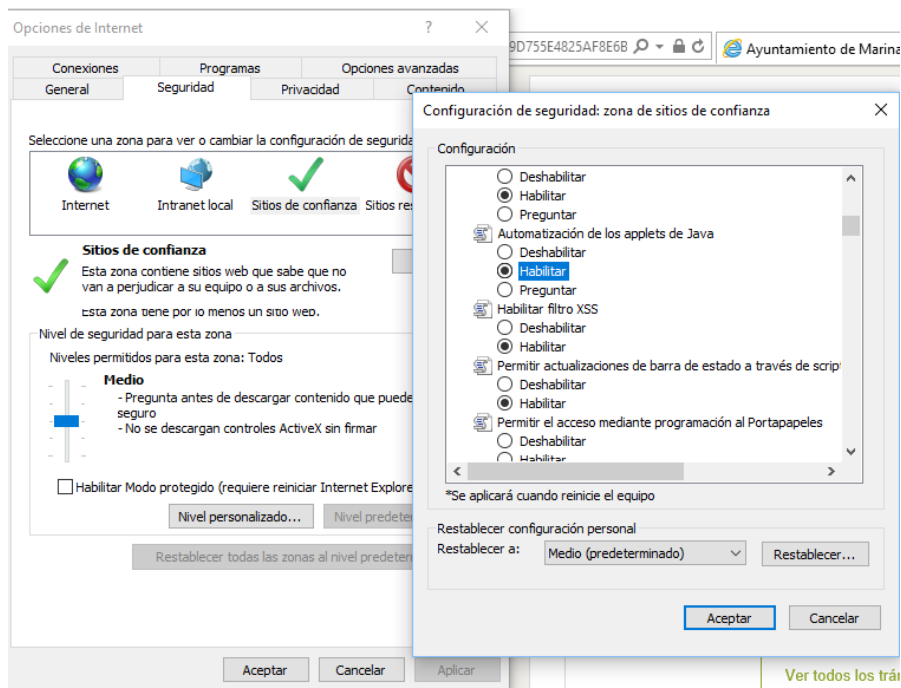
### 2.1 NAVEGADOR INTERNET EXPLORER (IE11)

Debe autorizar la ejecución de la aplicación mediante los mensajes que visualizara durante la ejecución.


¿Cómo permitimos la ejecución de Java en el navegador?

Para permitir la ejecución de los códigos de Java mediante el explorador web, siga las siguientes instrucciones.

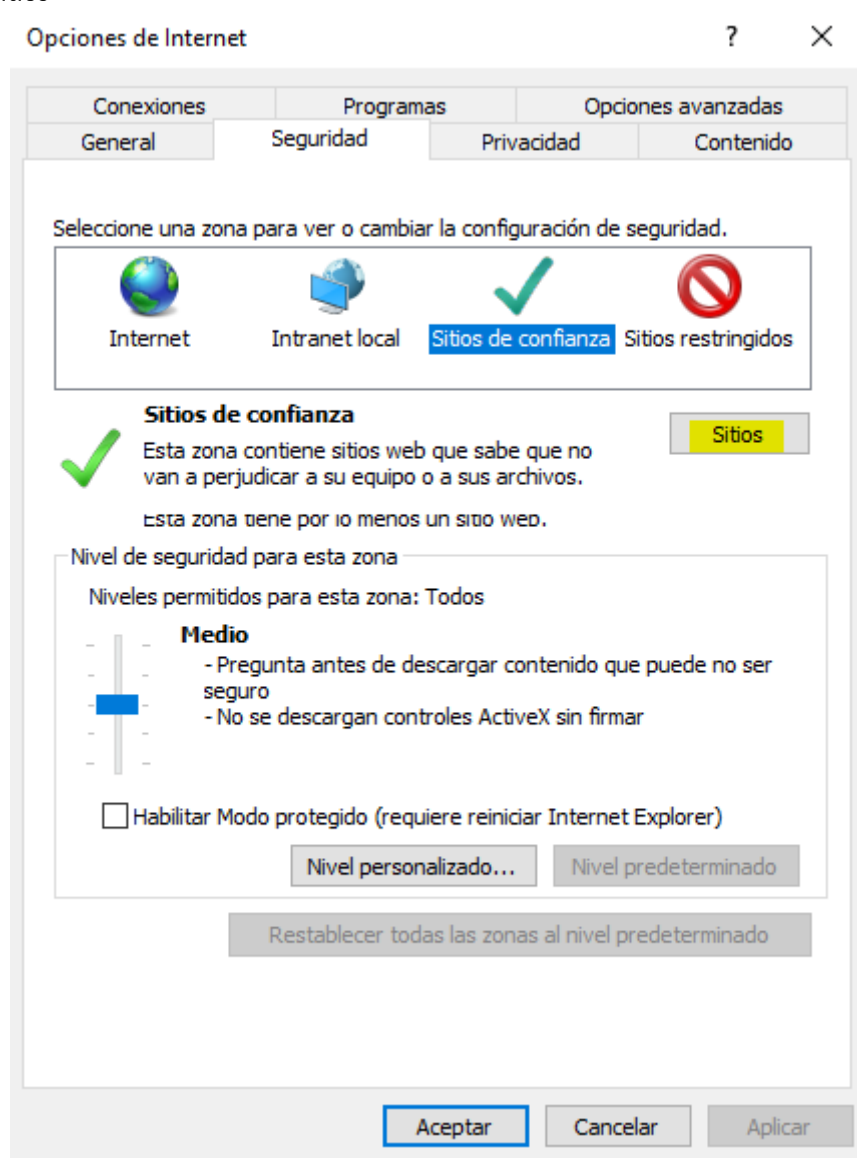
1. En el menú del navegador haga clic en **Herramientas**  y, a continuación en >> **Opciones de Internet**
2. Seleccione el separador **Seguridad** y pulse el botón **Nivel personalizado**
3. Busque **Automatización de los applets de Java**
4. Seleccione el botón de radio **Habilitar**
5. Haga clic en **Aceptar** para guardar sus preferencias.



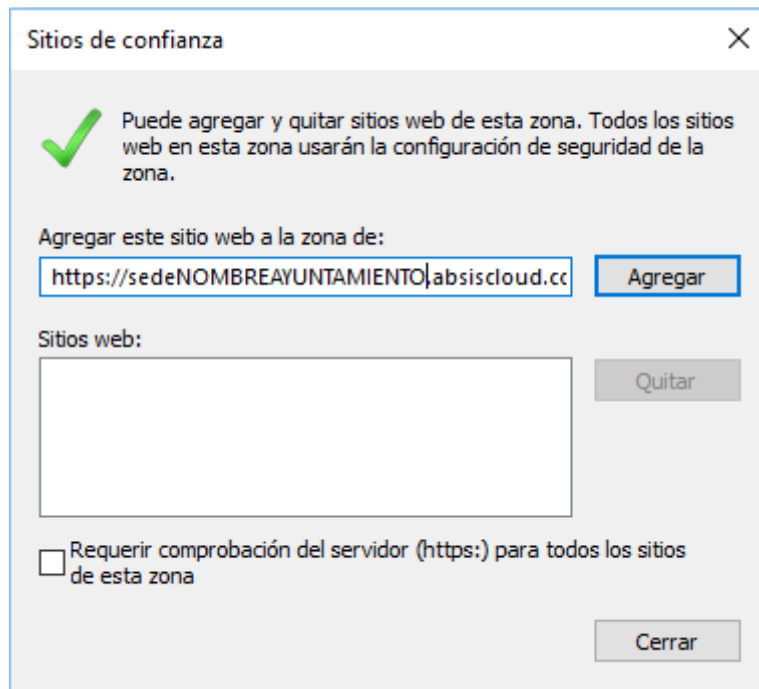
¿Cómo incluyo la dirección de la aplicación en Sitios de confianza en el Internet Explorer?

Con el navegador Internet Explorer en la barra de tareas, pulsamos o hacemos clic en el Botón **Herramientas** , y, luego, en **Opciones de Internet**

En la pestaña **Seguridad**, seleccionamos la opción de **Sitios de confianza**, realizando clic sobre el botón >> **Sitios**

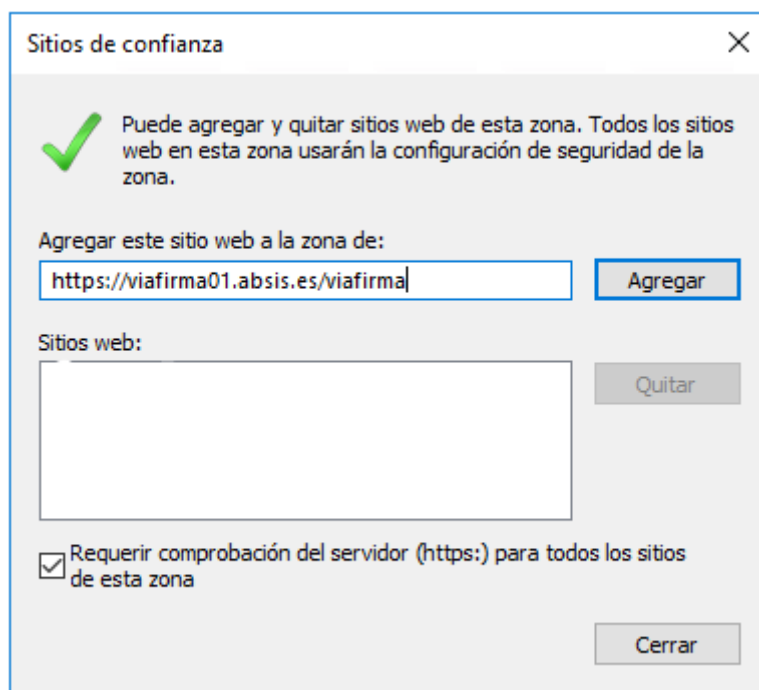


En **Agregar** este sitio web a la zona de: escriba la dirección URL del sitio que quiera incluir en la lista <https://sedeNOMBREAYUNTAMIENTO.absiscloud.com> luego, pulse o haga clic en botón >> **Agregar**.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Sitios de confianza" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a green checkmark icon followed by the text: "Puede agregar y quitar sitios web de esta zona. Todos los sitios web en esta zona usarán la configuración de seguridad de la zona." Below this, the text "Agregar este sitio web a la zona de:" is followed by a text input field containing the URL "https://sedeNOMBREAYUNTAMIENTO.absiscloud.cc". To the right of the input field is a blue button labeled "Agregar". Below the input field, the text "Sitios web:" is followed by an empty list box. To the right of the list box is a grey button labeled "Quitar". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Requerir comprobación del servidor (https:) para todos los sitios de esta zona", which is currently unchecked. At the bottom right, there is a grey button labeled "Cerrar".

En la misma pantalla, escriba la dirección URL del sitio <https://viafirma01.absis.es/viafirma> luego, pulse o haga clic en botón >> **Agregar**.



The screenshot shows the same "Sitios de confianza" dialog box. The text input field now contains the URL "https://viafirma01.absis.es/viafirma". The checkbox "Requerir comprobación del servidor (https:) para todos los sitios de esta zona" is now checked. The "Agregar" button remains blue, while the "Quitar" and "Cerrar" buttons remain grey.

### 3. PROCESO DE FIRMA CON INTERNET EXPLORER

En el momento que sea requerido el proceso de firma (de un documento o el envío de una solicitud desde la sede electrónica), aparecerá la ventana de la plataforma de firma Viafirma. En función de la configuración del navegador, puede aparecer un mensaje indicando que parte del contenido no es seguro. En este caso, se deberá marcar la opción [Mostrar todo el contenido].

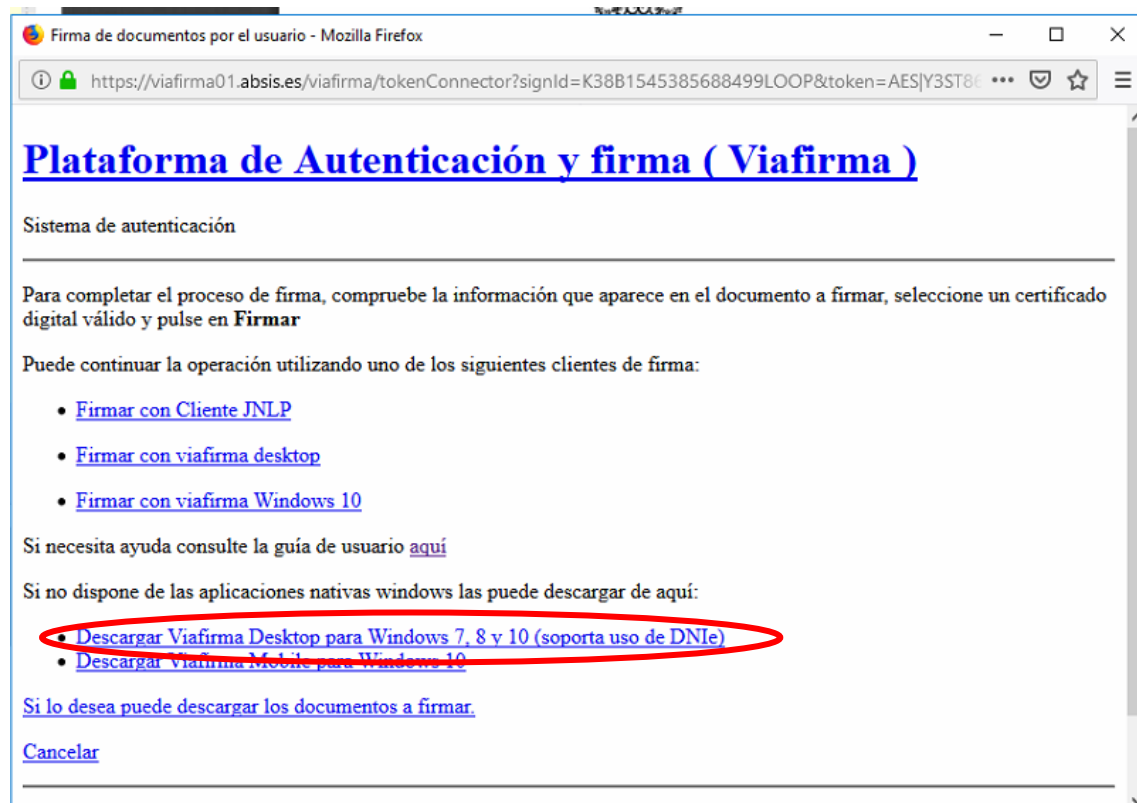


Con posterioridad, la ventana que aparece mostrará todos los certificados instalados en el ordenador. Se deberá seleccionar el certificado con el que se desea firmar y darle a la opción firmar.



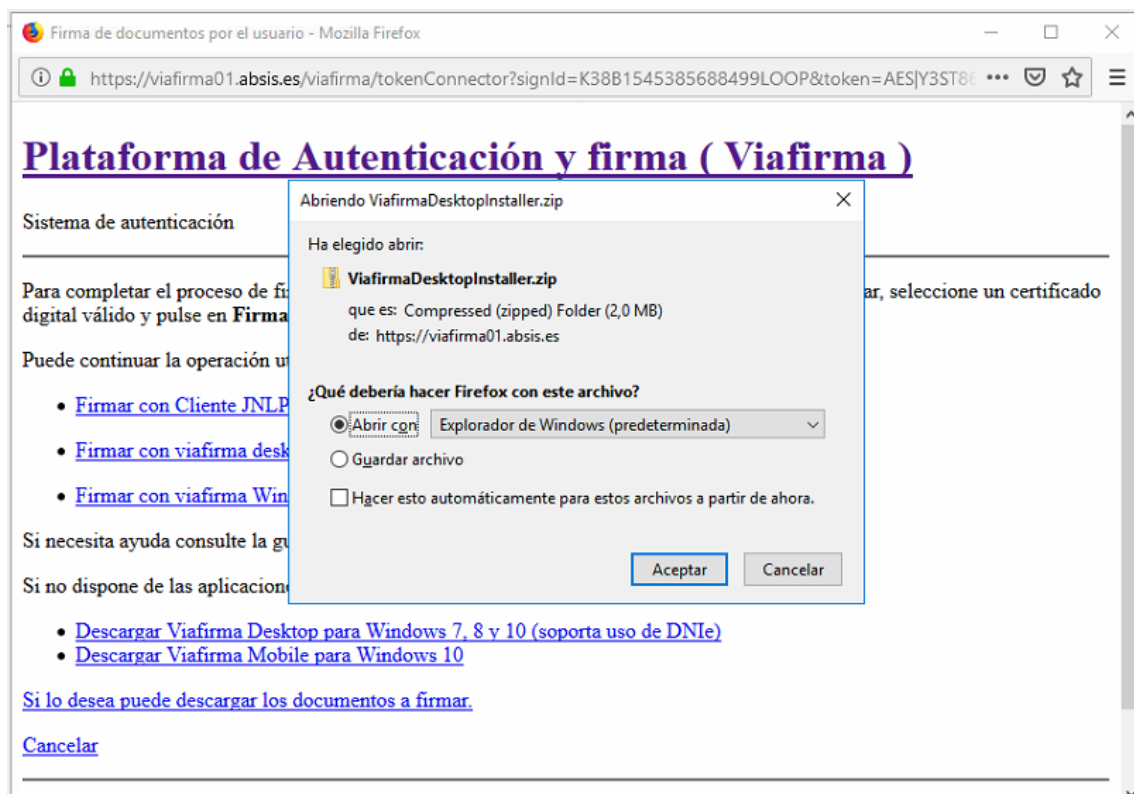
## 4. PROCESO DE FIRMA CON MOZILLA FIREFOX

El proceso de firma utilizando Mozilla Firefox es similar a Internet Explorer, pero debido a las restricciones propias con el applet de Java, es necesario descargar un software que permite la ejecución de Java desde la web. En el momento que sea requerido el proceso de firma (de un documento o el envío de una solicitud desde la sede electrónica), aparecerá la ventana de la plataforma de firma Viafirma.



Pinche en **Aceptar** para descargar el software de Viafirma.

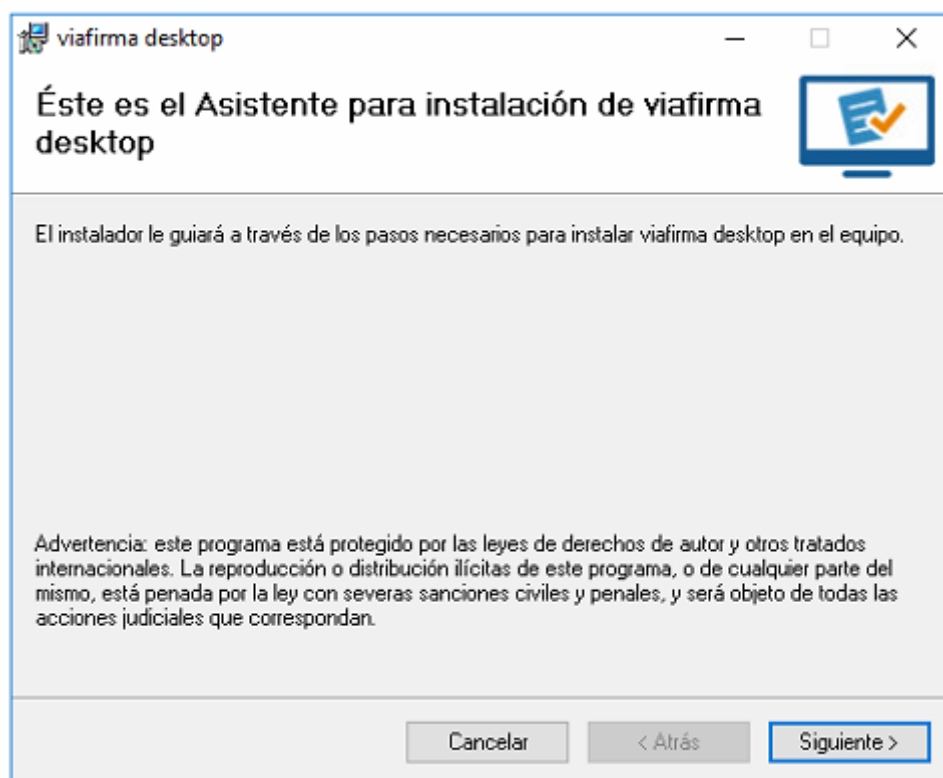




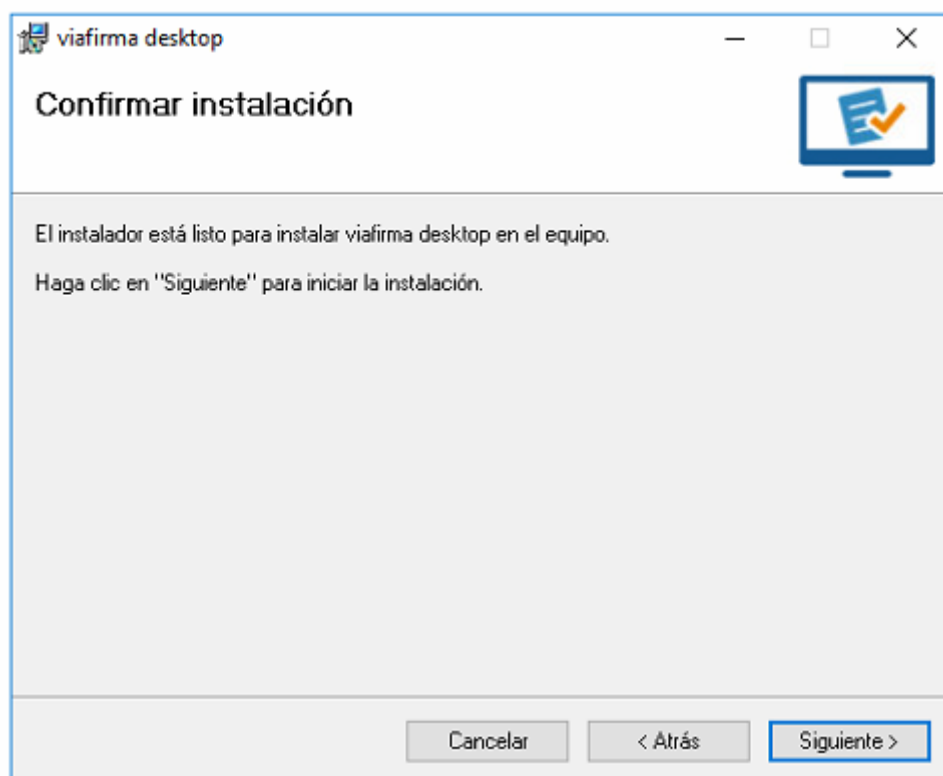
Se le descargará el siguiente programa de Viafirma, **ejecútelo para instalar.**

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido ...	Tamaño	Relación	Fecha de modificación
ViafirmaDesktopInstaller.msi	Paquete de Windows Inst...	2.010 KB	No	2.387 KB	16%	18/08/2017 12:55

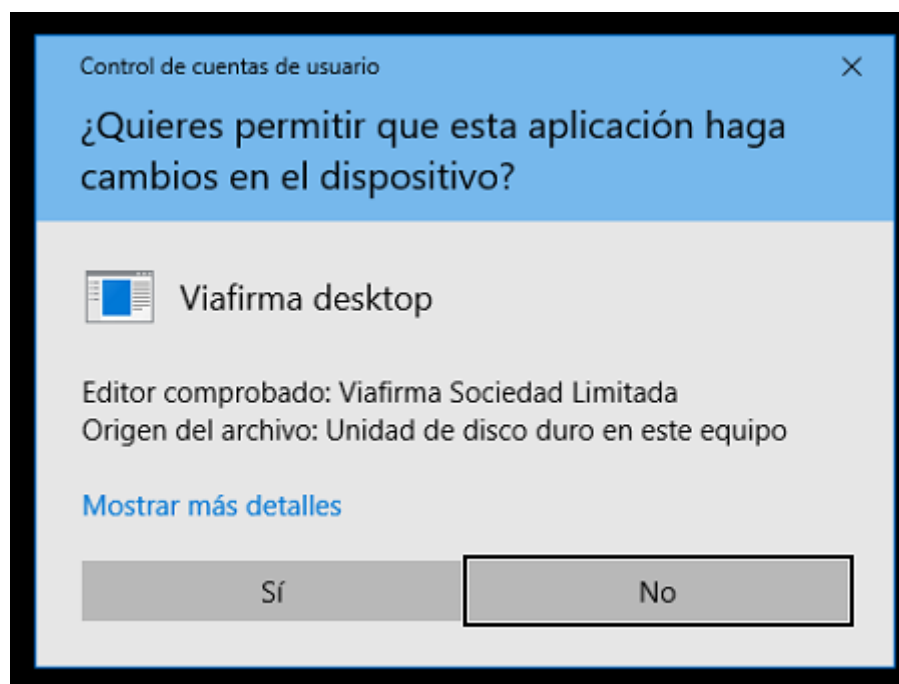
Pulse **siguiente**



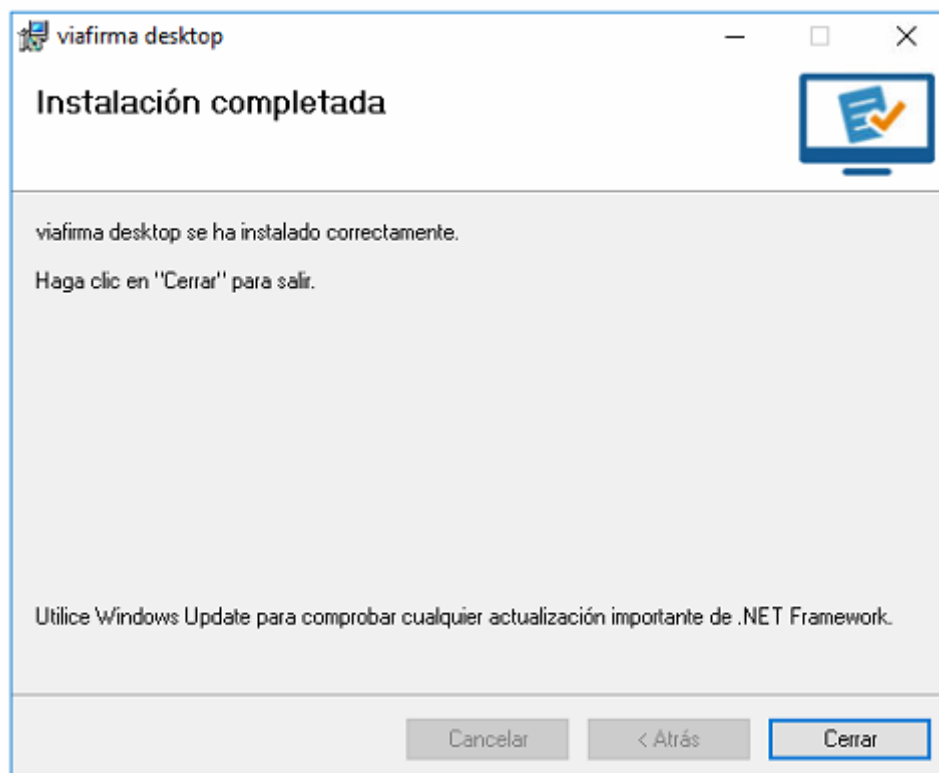
Pulse siguiente



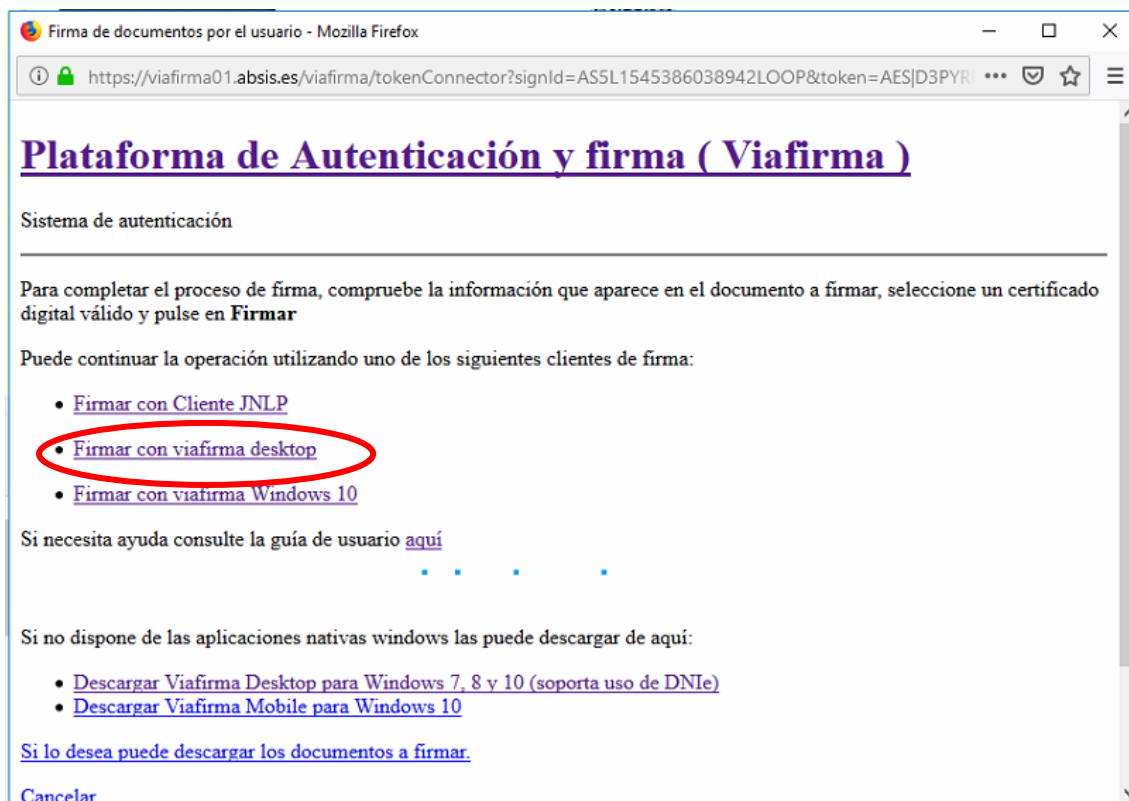
Pulse **Si**



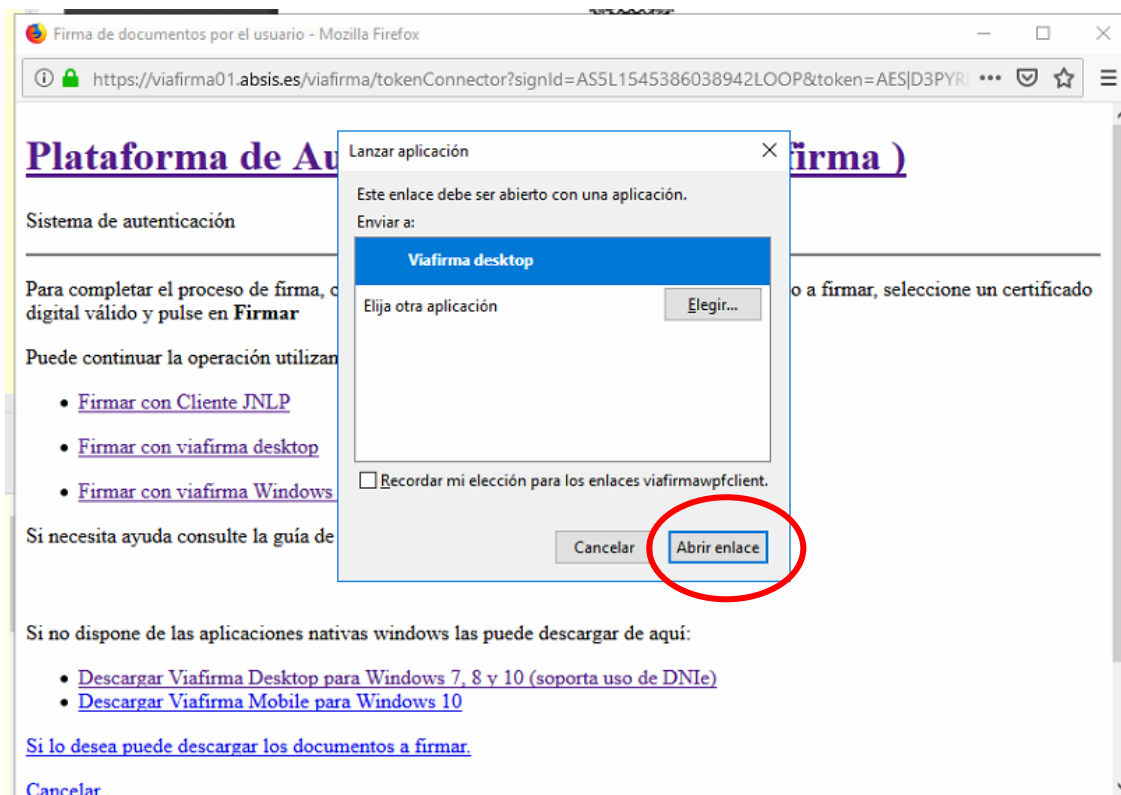
Pulse **cerrar**



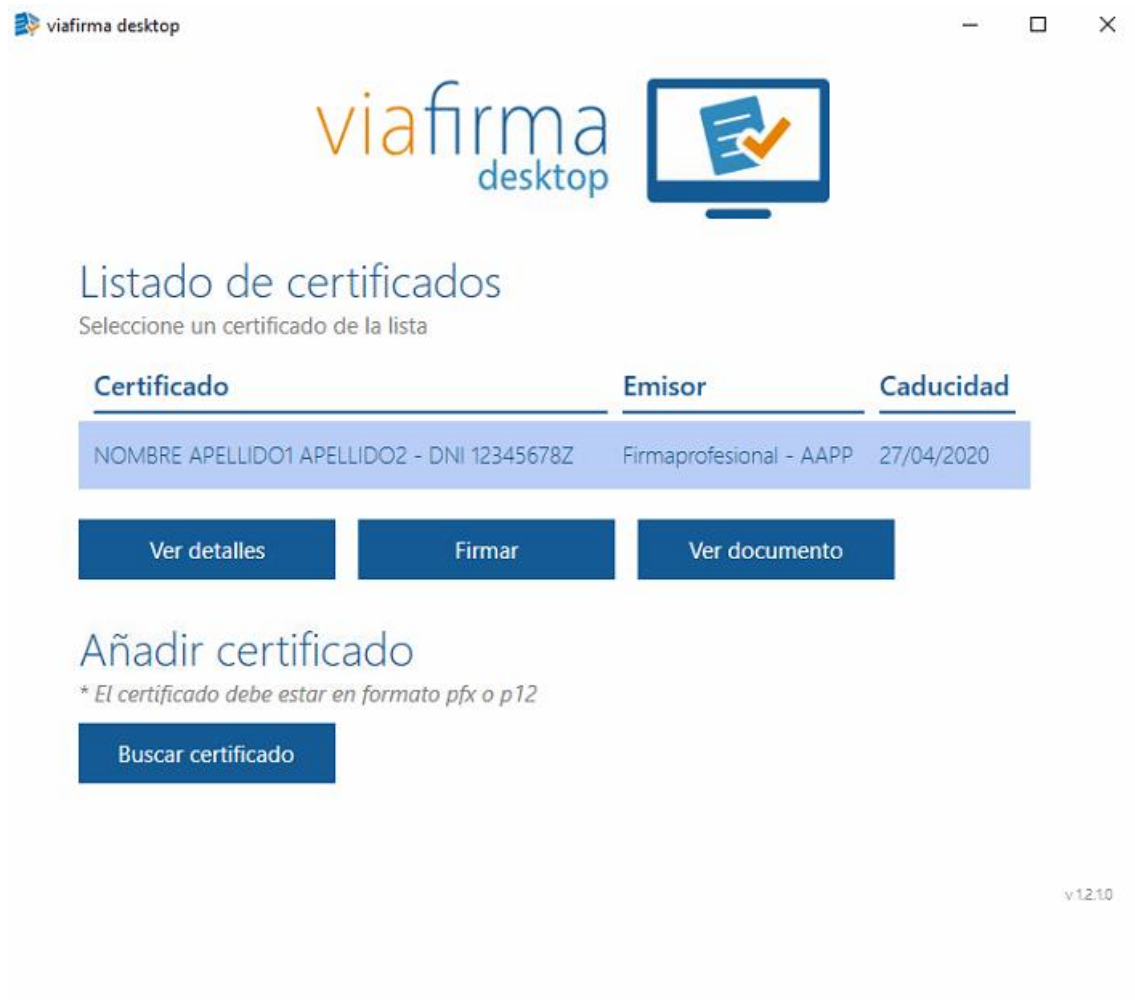
Una vez instalado el software de Viafirma pulse la opción “Firmar con viafirma desktop”



Seleccionar Viafirma desktop y pulse en “Abrir enlace”

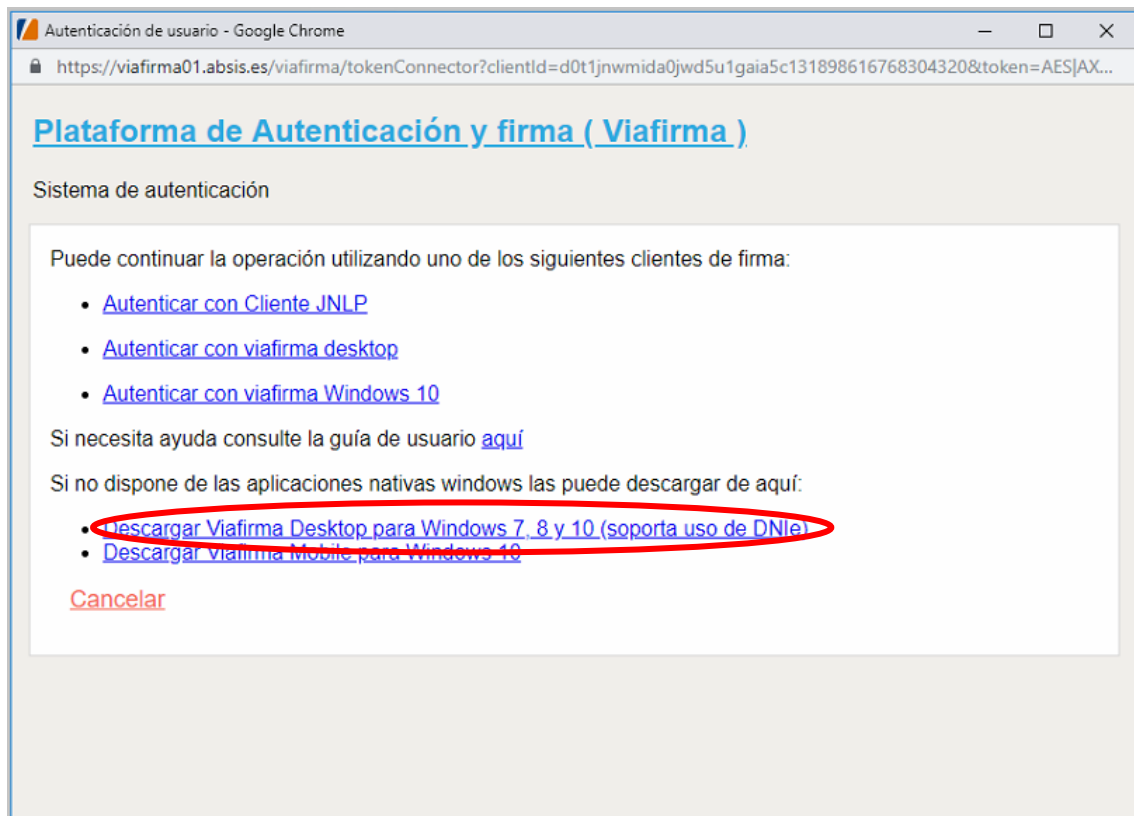


Se abrirá el software de Viafirma. Deberá seleccionar el certificado digital con el que desee firmar y pulsar el botón **"Firmar"**

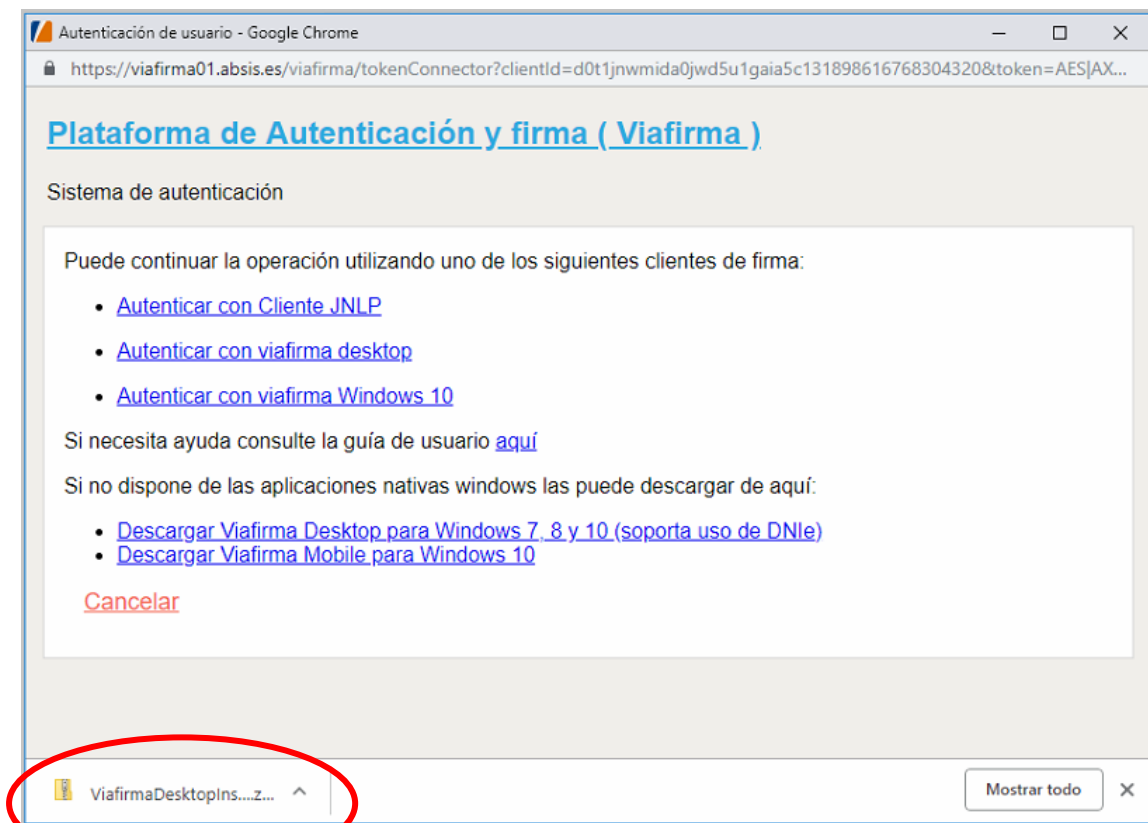


## 5. PROCESO DE FIRMA CON GOOGLE CHROME

El proceso de firma utilizando Google Chrome es similar a Mozilla Firefox, pero debido a las restricciones propias con el applet de Java, es necesario descargar un software que permite la ejecución de Java desde la web. En el momento que sea requerido el proceso de firma (de un documento o el envío de una solicitud desde la sede electrónica), aparecerá la ventana de la plataforma de firma Viafirma.



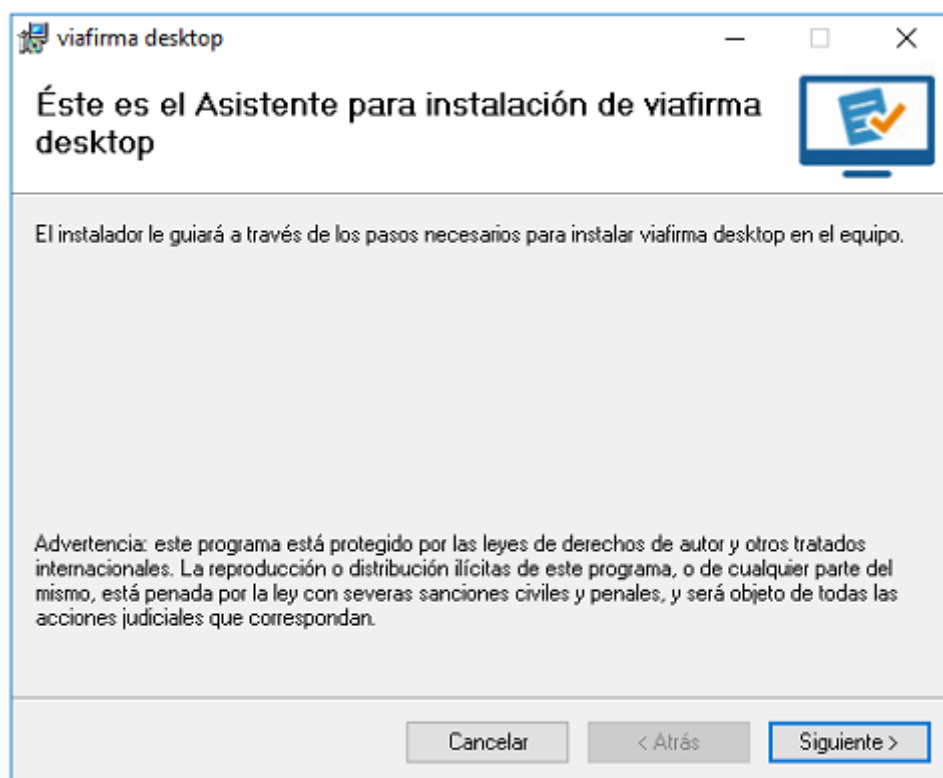
Pinche en **ViafirmaDesktopInstaller.zip** para instalar el software de Viafirma.



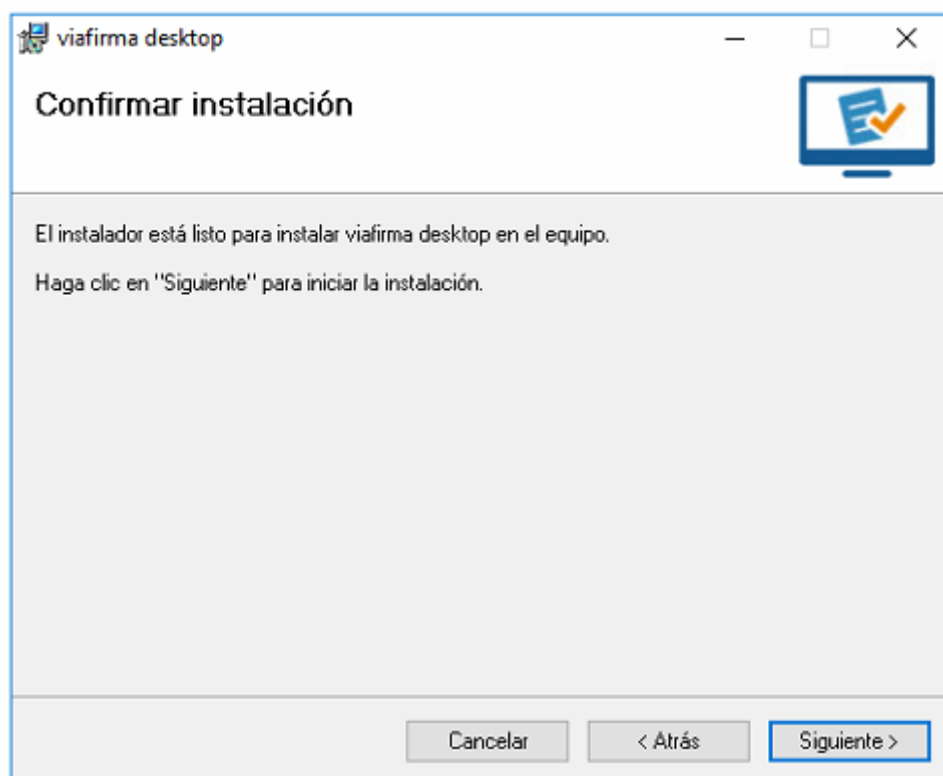
Se le descargará el siguiente programa de Viafirma, **ejecútelo para instalar**.

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido ...	Tamaño	Relación	Fecha de modificación
ViafirmaDesktopInstaller.msi	Paquete de Windows Inst...	2.010 KB	No	2.387 KB	16%	18/08/2017 12:55

Pulse **siguiente**

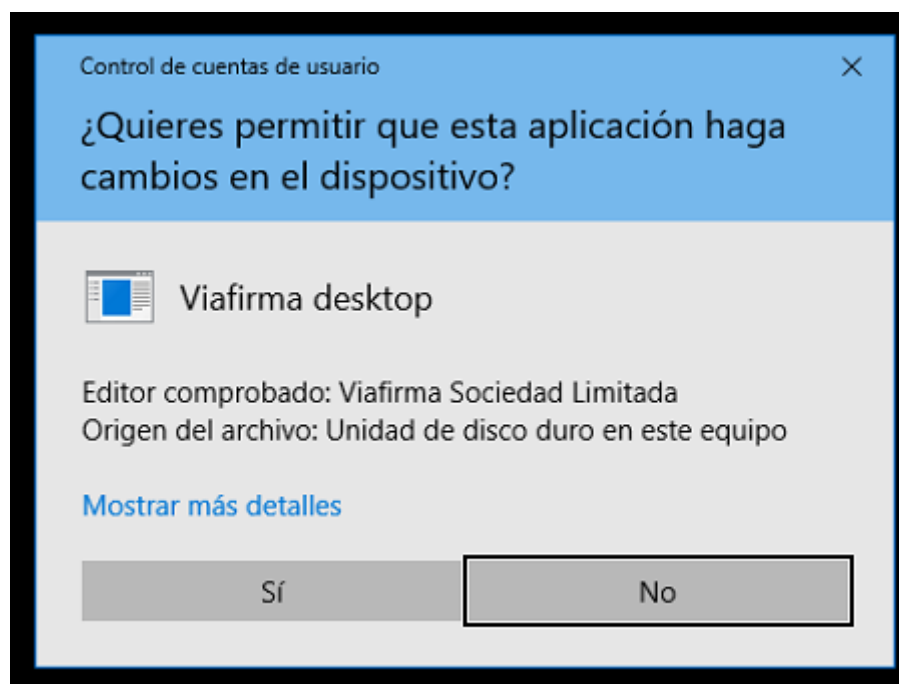


Pulse siguiente

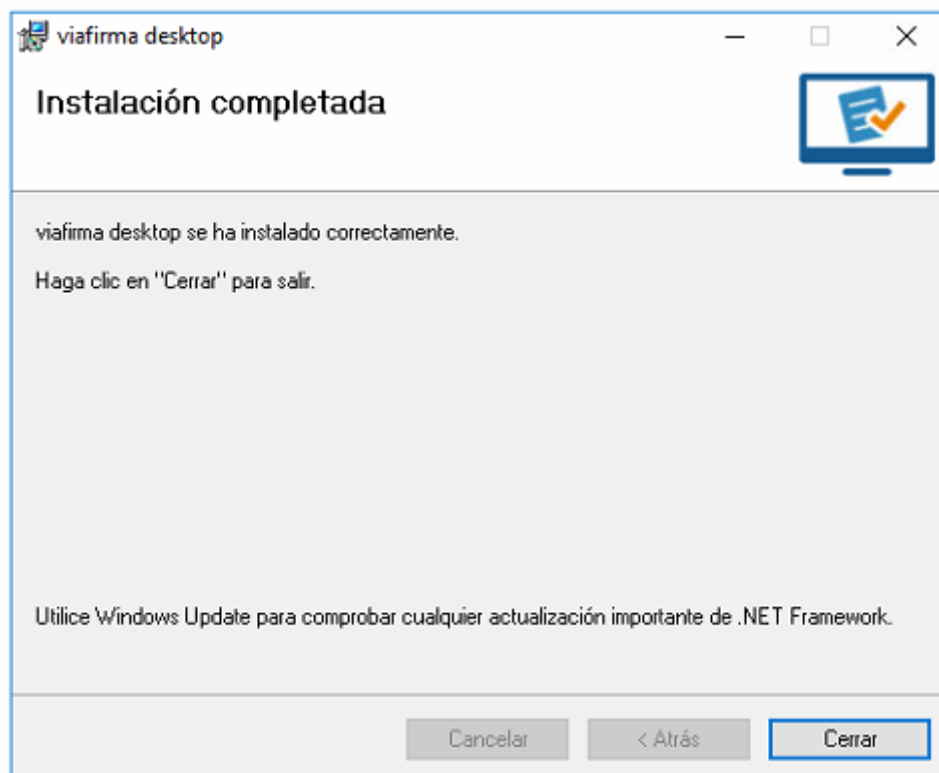




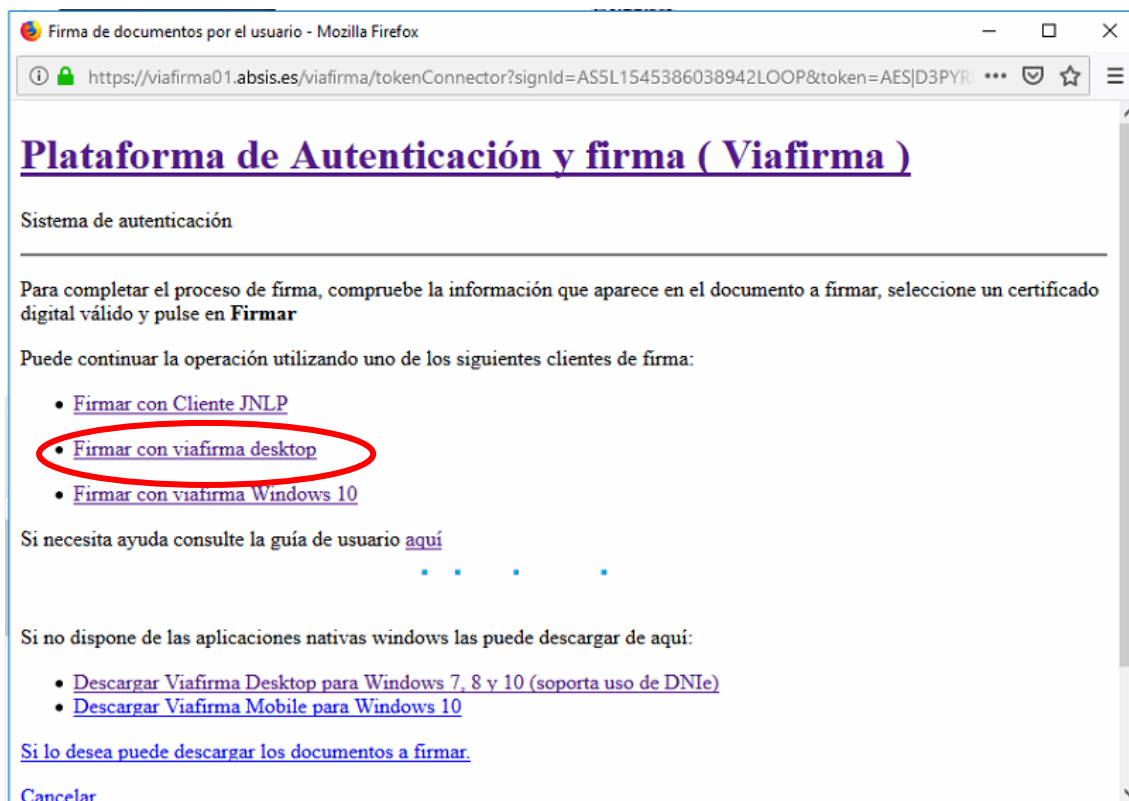
Pulse **Si**



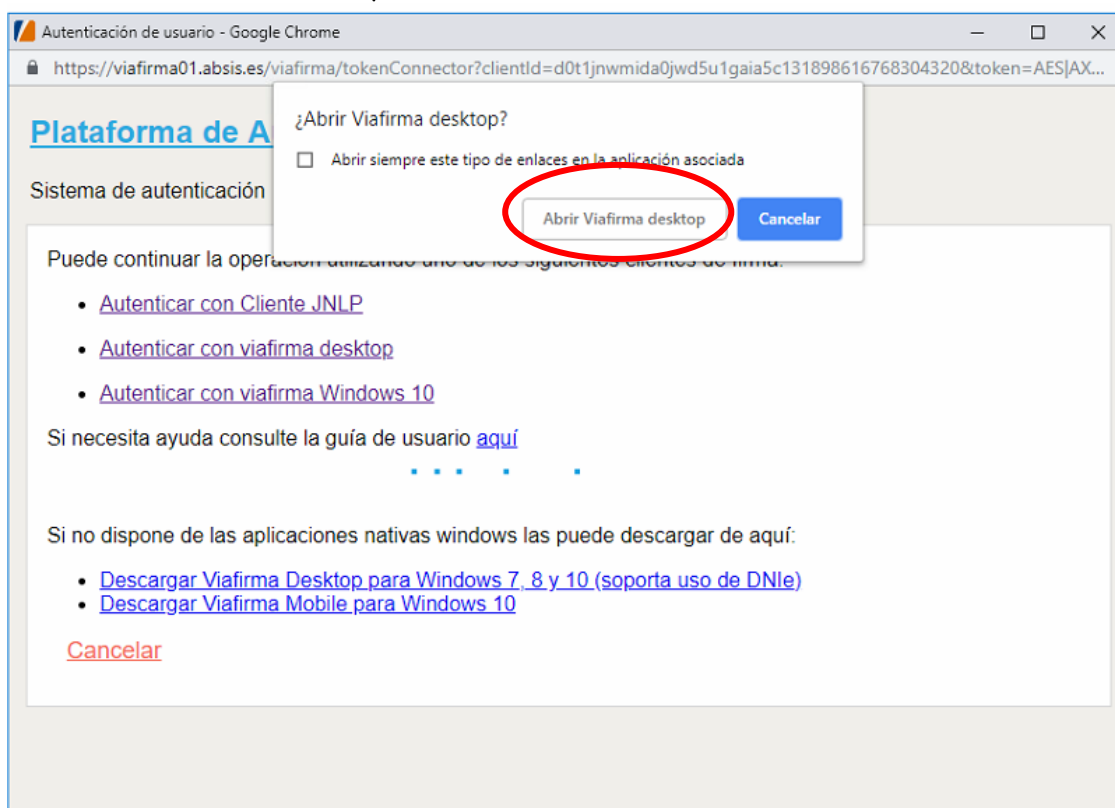
Pulse **cerrar**



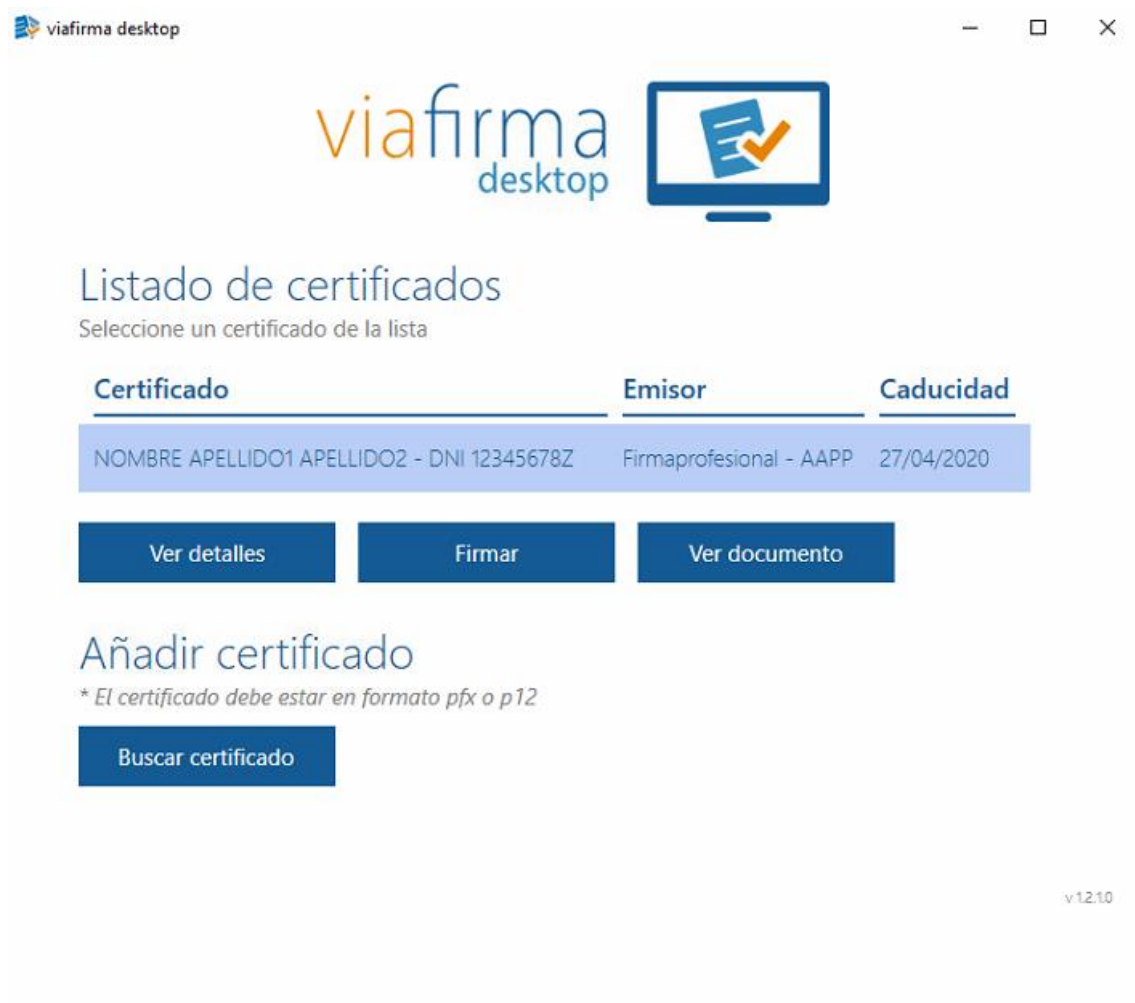
Una vez instalado el software de Viafirma pulse la opción “Autenticar con viafirma desktop”



Pulse en “Abrir Viafirma desktop”



Se abrirá el software de Viafirma. Deberá seleccionar el certificado digital con el que desee firmar y pulsar el botón **"Firmar"**



## 6. POBLEMAS MÁS FRECUENTES

### 6.1 SI USAMOS JAVA. MENSAJE DE APLICACIÓN BLOQUEADA

---

Las últimas versiones de Java efectúan validaciones sobre los códigos que ejecuta el navegador de Internet. Para evitar este tipo de avisos y bloqueos, como paso previo debemos agregar la dirección de la aplicación online en el apartado de seguridad del panel control de Java.



¿Cómo accedemos al panel de control de Java según el sistema operativo?

Icono tipo 

#### Windows 7, Vista

- Haga clic en el botón **Inicio** y, a continuación, en la opción **Panel de control**.
- En el cuadro de búsqueda del panel de control, escriba panel de control de Java.
- Haga clic en el icono de Java para abrir el panel de control de Java.

#### Windows 8, 8.x

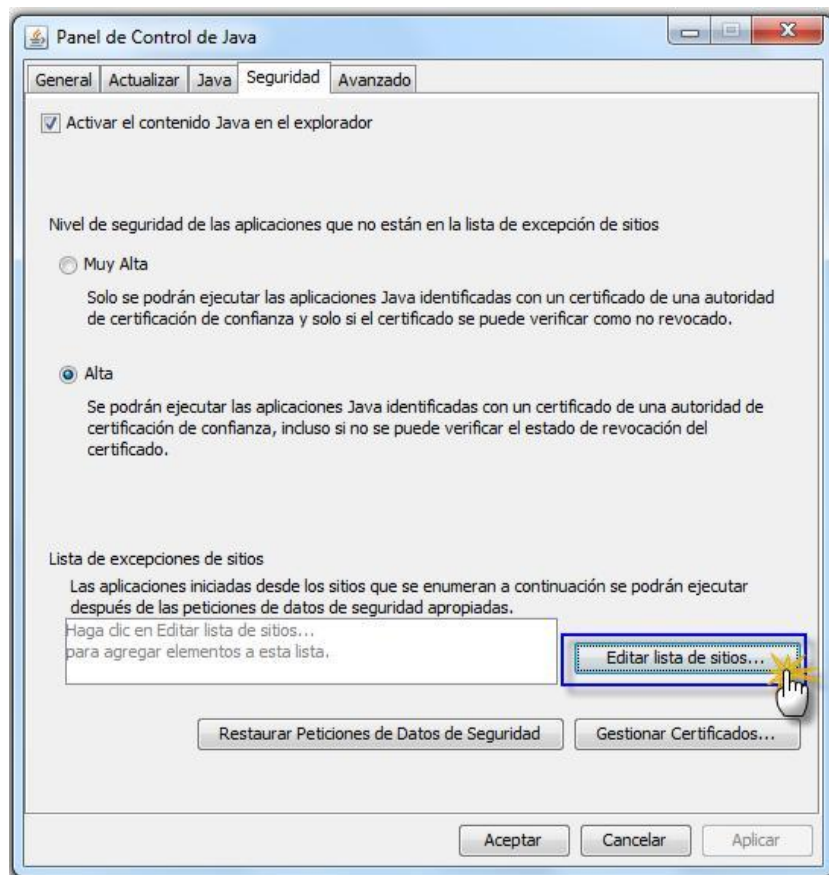
- Utilice la búsqueda para encontrar el panel de control
- Pulse la **tecla con el logotipo de Windows + W** para abrir el **acceso a Buscar** y buscar la configuración, o bien arrastre el puntero del mouse hasta la esquina inferior derecha de la pantalla y luego haga clic en el icono **Buscar**.
- En el cuadro de búsqueda, escriba **Panel de control de Java**

#### Windows 10

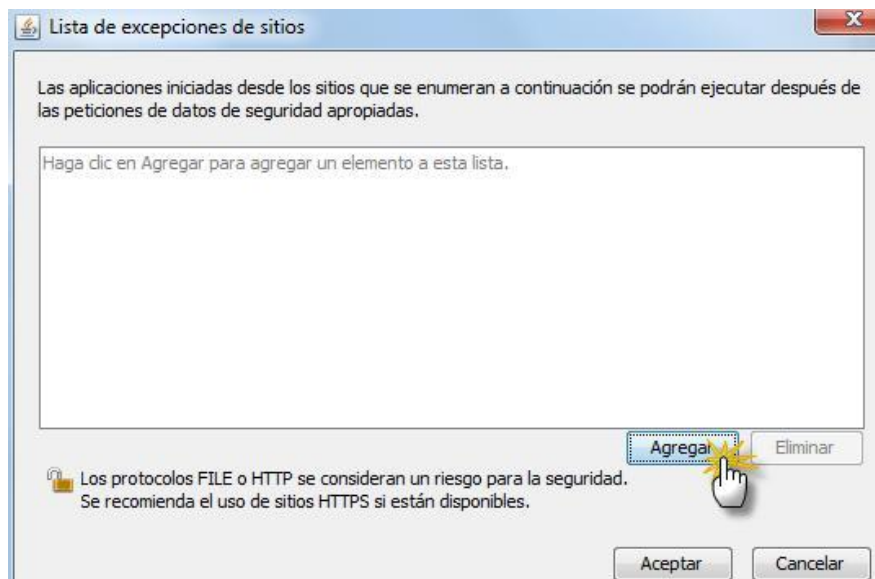
- Utilice la búsqueda para encontrar el panel de control

- Pulse la **tecla con el logotipo de Windows/Inicio** para abrir el **acceso a Buscar** y buscar la configuración.
- En el cuadro de búsqueda, escriba **“Configurar Java”**

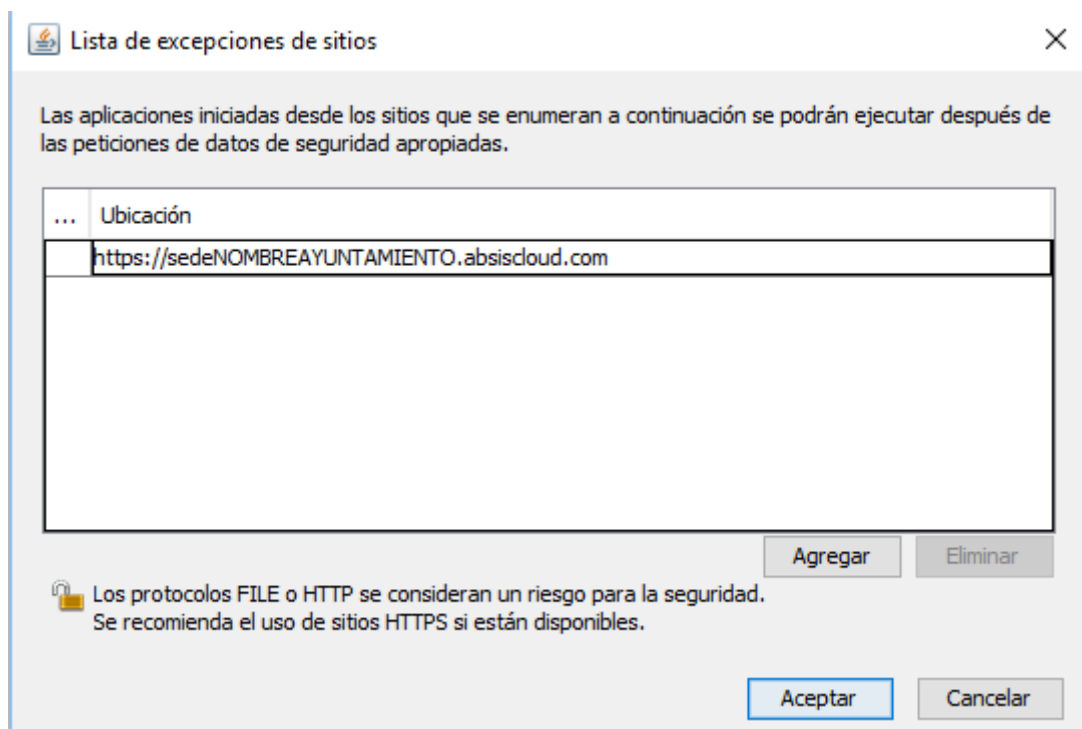
Haga clic en el icono de Java para abrir el panel de control de Java. **En la Pestaña >> Seguridad >> Seleccionamos en el botón >> Editar lista de sitios**



Seleccionamos en el botón >> Agregar



En el apartado Ubicación incluimos la dirección <https://sedeNOMBREAYUNTAMIENTO.absiscloud.com> Seleccionamos en el botón >> Aceptar

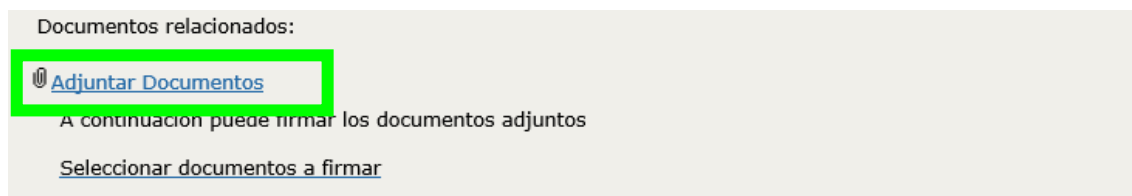


Y seleccionamos en el botón >> Aceptar

Observe que las direcciones queden bien escritas en el recuadro de "Lista de excepciones de sitios" <https://sedeNOMBREAYUNTAMIENTO.absiscloud.com>

## 7. INSTRUCCIONES PARA ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN EN LA SOLICITUD

Al cumplimentar una solicitud, en el apartado **Documentos relacionados** se pueden adjuntar los documentos a presentar junto a dicha solicitud.

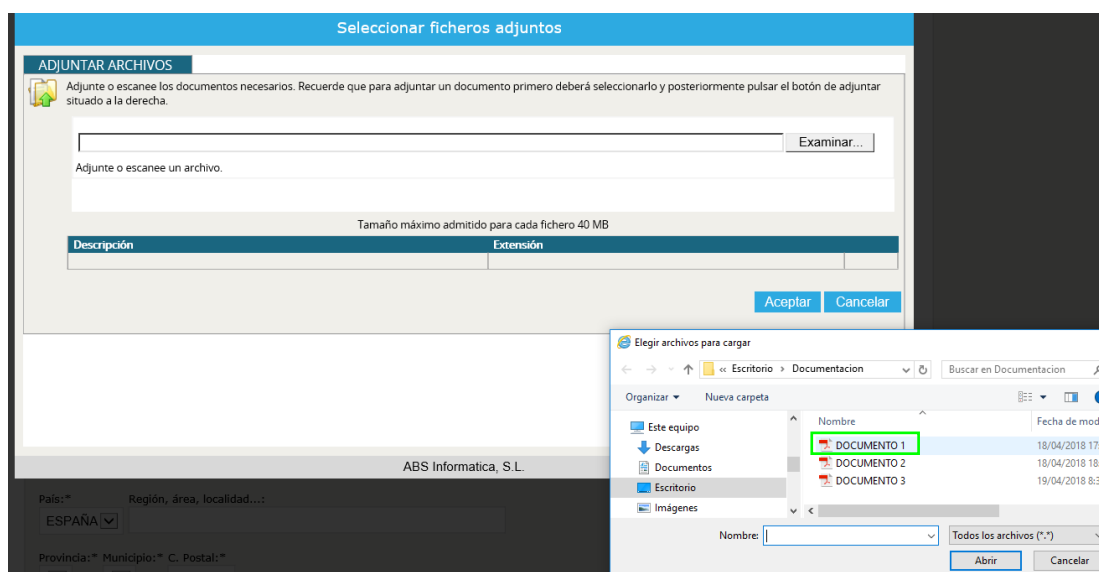



### 7.1 PASOS PARA ADJUNTAR DOCUMENTOS

Para presentar los documentos seleccionar la opción de **Adjuntar documentos**, se abre el asistente para seleccionar los archivos.

Los pasos para Adjuntar un archivo son los siguientes (**IMPORTANTE**: Los documentos se seleccionan de uno en uno):

1. Haga Clic en el botón **Examinar...**
2. Seleccione el archivo a adjuntar, y haga Clic en el botón **Abrir**.



3. Para que finalmente se adjunte, presione el botón 

Seleccionar ficheros adjuntos

**ADJUNTAR ARCHIVOS**

Adjunte o escanee los documentos necesarios. Recuerde que para adjuntar un documento primero deberá seleccionarlo y posteriormente pulsar el botón de adjuntar situado a la derecha.

Se ha adjuntado el archivo.

Examinar...


Tamaño máximo admitido para cada fichero 40 MB

Descripción	Extensión
DOCUMENTO 1	pdf


Aceptar Cancelar

4. El archivo adjuntado aparecerá en el apartado de **Documentos relacionados**

Documentos relacionados:


 [Adjuntar Documentos](#)

Listado de Ficheros Eliminar


DOCUMENTO 1.pdf 


Si desea adjuntar otro(s) archivos(s) es necesario repetir todos los pasos y los archivos aparecerán en el apartado de **Documentos relacionados** de la siguiente manera.

Documentos relacionados:

 [Adjuntar Documentos](#)

Listado de Ficheros Eliminar

DOCUMENTO 1.pdf 

DOCUMENTO 2.pdf 


(Los documentos que visualice en este apartado, serán lo que finalmente se enviarán electrónicamente al ayuntamiento).



## 7.2 FIRMAR DIGITALMENTE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS

---

Una vez adjuntados los documentos al trámite (ver punto [4.1 Pasos para adjuntar documentos](#)) estos podrían ser firmados.

 **Adjuntar Documentos**

Listado de Ficheros

Eliminar

Documento prueba 1.pdf

X



Documento prueba 2.pdf

X

A continuación puede firmar los documentos adjuntos

**Seleccionar documentos a firmar**

Seleccione los ficheros que desea firmar.


Fichero	
 Documento prueba 1.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
 Documento prueba 2.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>

**Firmar**


Cerrar

Listado de Ficheros

Eliminar

Documento prueba 1.pdf 

X

Documento prueba 2.pdf 

X